

SEL - Secretaria Municipal de Licenciamento

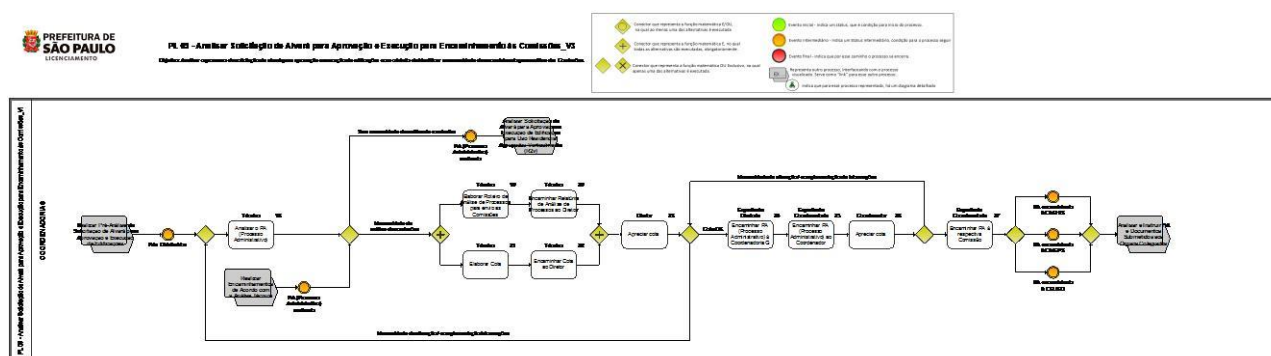
Manual de Procedimento

PL 09 - Analisar Solicitação de Alvará para Aprovação e Execução para Encaminhamento às
Comissões

Sumário

| | |
|-------------------------------------|---|
| 1. Diagrama do Processo..... | 3 |
| 2. Objetivo..... | 3 |
| 3. Detalhamento das Atividades..... | 3 |
| 4. Glossário..... | 8 |

1. Diagrama do Processo



2. Objetivo

Analisar o processo de solicitação de alvará para aprovação e execução de edificações com o intuito de identificar a necessidade de encaminhando para análise das Comissões.

3. Detalhamento das Atividades

Entradas possíveis para o processo

- PAs Distribuídos, interface: Realizar Pré-Análise da Solicitação de Alvará para Aprovação e Execução de Edificações

Saídas possíveis para o processo

- PA (Processo Administrativo) analisado, interface: Analisar Solicitação de Alvará de Aprovação de Edificação Nova -Uso Residencial - Agrupadas Verticalmente (R2v)
- PA encaminhado à CAEHIS, interface: Analisar e Instruir PA e Documentos Submetidos aos Órgãos Colegiados
- PA encaminhado à CAIEPS, interface: Analisar e Instruir PA e Documentos Submetidos aos Órgãos Colegiados
- PA encaminhado à CEUSO, interface: Analisar e Instruir PA e Documentos Submetidos aos Órgãos Colegiados

01 - Analisar o PA (Processo Administrativo)

Entrada: Processos distribuídos aos técnicos Sistema/Tela: N/A

Legislação/Norma: Lei Municipal Nº 15.764, de 27 de maio de 2013, Lei Municipal Nº 16.402, de 22 de março de 2016 e Novo COE

Cargo/Função: Técnico

Saída: PA analisado

Descrição Detalhada:

- Analisar o PA, com base nas informações contidas no BDT e documentos anexos.
- Identificar se há necessidade de deliberação de alguma comissão.

CEUSO (Comissão de Edificação e Uso do Solo)

- Existência de elevação do térreo, devido a lençol freático; conforme Resolução/CEUSO/102/2007.

CAEHIS (Comissão de Avaliação de Empreendimentos de Habitação de Interesse Social)

- Planos de Urbanização das ZEIS (Zonas Especiais de Interesse Social);
- Estabelecer exigências complementares para aprovação de empreendimentos em área de mananciais;
- Dúvidas técnicas referente a:
 - HIS (Habitação de Interesse Social);
 - HMP (Habitação do mercado popular);
 - ZEIS (Zonas Especiais de Interesse Social);
 - Zonas de uso ZEPAM (Zonas Especiais de Proteção Ambiental)
 - Zonas de uso ZEPAG (Zonas de Produção Agrícola e Extração Mineral) determinar índices e parâmetros urbanísticos;
 - ZPI (Zona predominante Industrial), caso queira construir em HIS nessa área.

CAIEPS (Comissão de Análise Integrada de Projetos de Edificações e de Parcelamento de Solo)

- Polo gerador de tráfego, com área construída total superior à 20.000m².
- Empreendimento Gerador de impacto na vizinhança (EGIV)
- Empreendimento participante de Operação Urbana ou Operação Urbana Consorciada em vigor.
- Hospitais enquadrados nas categorias nR2 e nR3 quando as ruas de acesso tenham largura inferior a 12m (doze metros) a fim de subsidiar a apreciação da CTLU, conforme artigo 118 da Lei Municipal Nº 16.402, de 22 de março de 2016
- Análise dos relatórios de Impacto na Vizinhança - RIV, conforme estabelecido no artigo 4º do Decreto Nº 34.713, de 30 de novembro de 1994, com a redação dada pelo Decreto Nº 47.442, de 5 de julho de 2006, até a revisão da legislação vigente.

02 - Elaborar Roteiro de Análise de Processos para envio as Comissões

Entrada: PA analisado

Sistema/Tela: N/A

Legislação/Norma: Lei Municipal Nº 15.764, de 27 de maio de 2013, Lei Municipal Nº 16.402, de 22 de março de 2016 e Novo COE

Cargo/Função: Técnico

Saída: Relatório de Análise de Processos elaborado

Descrição Detalhada:

Preencher formulário padrão estabelecido pelos critérios estabelecidos por SEC (Secretaria Executiva das Comissões). Este formulário deve conter as seguintes informações:

- Categoria de Uso.

- Grupo de Atividades.
- Localização em Área de AET.
- No do Processo em SMT.
- Zona de Uso.
- Antiga Zona de Uso.
- Localização em Face de Quadra Lindeira a ZER.
- Localização em Área de Operação Urbana.
- Localização em Área de Operação Interligada.
- Frente para a via.
- Recuo Especial.
- Melhoramento Viário (PRM).
- Quadra Fiscal.
- Loteamento.
- Localização em Área de Manancial
- Localização em Área de Proteção Ambiental.
- Patrimônio Ambiental.
- Árvores no lote.
- Localização em área contaminada.
- Localização em Área de incidência/envoltória CONPRESP.
- Localização em Área de incidência/envoltória CONDEPHAAT.
- Localização em Área de incidência/envoltória IPHAN.
- Restrição de gabarito pelo IV COMAR.
- Aplicação de legislação específica - Uso
- Área do terreno.
- Informações de Projeto.

03 - Encaminhar Relatório de Análise de Processos ao Diretor

Entrada: Relatório de Análise de Processos encaminhado

Sistema/Tela: Sistema SISSEL

Legislação/Norma: N/A

Cargo/Função: Técnico

Saída: Relatório de Análise de Processos encaminhado

Descrição Detalhada:

- Encaminhar o Relatório de Análise

04 - Elaborar Cota

Entrada: PA analisado

Sistema/Tela: N/A



Legislação/Norma: N/A

Cargo/Função: Técnico

Saída: Cota elaborada

Descrição Detalhada:

- Elaborar cota, em modelo padrão Word, solicitando o envio do PA ao Órgão competente, de acordo com a necessidade identificada na análise, para solicitação de informações complementares.

| | | |
|--|--|--|
|  <p>memora PROCESSOS INOVADORES</p> | <p>PL 09 - Analisar Solicitação de Alvará para Aprovação e Execução para Encaminhamento às Comissões</p> |  <p>PREFEITURA DE SÃO PAULO LICENCIAMENTO</p> |
|--|--|--|

05 - Encaminhar Cota ao Diretor

Entrada: Cota elaborada
 Sistema/Tela: Sistema SISSEL
 Legislação/Norma: N/A
 Cargo/Função: Técnico
 Saída: Cota encaminhada

Descrição Detalhada:

- Encaminhar a Cota ao Diretor.
- Registrar tramitação no sistema.

06 - Apreciar cota

Entrada: PA com necessidade de análise de comissões
 Sistema/Tela: Sistema SISSEL
 Legislação/Norma: N/A
 Cargo/Função: Diretor
 Saída: Cota apreciada

Descrição Detalhada:



- Apreciar a cota elaborada pelo Técnico.
- Encaminhar o PA para o Expediente da Diretoria.
- Registrar tramitação no Sistema.

07 - Encaminhar PA (Processo Administrativo) à Coordenadoria G

Entrada: Cota apreciada
 Sistema/Tela: Sistema SISSEL
 Legislação/Norma: N/A
 Cargo/Função: Expediente Diretoria
 Saída: PA encaminhado

Descrição Detalhada:

- Conferir se a sequência da numeração das folhas está correta e se não faltam folhas no respectivo Processo Administrativo.
- Conferir as caixas referentes aos processos.
- Realizar a junção de documentos, quando necessário.
- Encaminhar o PA à Coordenadoria.
- Registrar tramitação no sistema.

| | | |
|--|--|--|
|  <p>memora PROCESSOS INOVADORES</p> | <p>PL 09 - Analisar Solicitação de Alvará para Aprovação e Execução para Encaminhamento às Comissões</p> |  <p>PREFEITURA DE SÃO PAULO LICENCIAMENTO</p> |
|--|--|--|

08 - Encaminhar PA (Processo Administrativo) ao Coordenador

Entrada: PA recebido do Expediente Diretoria
 Sistema/Tela: Sistema SISSEL
 Legislação/Norma: N/A
 Cargo/Função: Expediente Coordenadoria
 Saída: PA encaminhado

Descrição Detalhada:

- Conferir se a sequência da numeração das folhas está correta e se não faltam folhas no respectivo Processo Administrativo.
- Conferir as caixas referentes aos processos.
- Realizar a junção de documentos, quando necessário.
- Encaminhar o PA ao Coordenador.
- Registrar tramitação no sistema.

09 - Apreciar cota

Entrada: PA recebido
 Sistema/Tela: Sistema SISSEL
 Legislação/Norma: N/A
 Cargo/Função: Coordenador
 Saída: Cota apreciada

Descrição Detalhada:

- Apreciar a cota gerada pelo Técnico.
- Encaminhar o PA ao Expediente Coordenadoria.
- Registrar tramitação no Sistema.

10 - Encaminhar PA à respectiva Comissão

Entrada: Cota apreciada/Cota OK
 Sistema/Tela: Sistema SISSEL
 Legislação/Norma: N/A
 Cargo/Função: Expediente Coordenadoria
 Saída: PA encaminhado

Descrição Detalhada:

- Receber o PA do Coordenador.
- Conferir a sequência da numeração das folhas.
- Conferir as caixas referentes aos processos, se houver.
- Realizar a junção de documentos, quando necessário.
- Encaminhar o PA à respectiva comissão.
- Registrar tramitação no Sistema.

4. Glossário

| VERBETE | DESCRIÇÃO |
|---------|--|
| CAEHIS | Comissão de Avaliação de Empreendimentos de Habitação de Interesse Social |
| CAIEPS | Comissão de Análise Integrada de Projetos de Edificações e de Parcelamento de Solo |
| CEUSO | Comissão de Edificação e Uso do Solo |
| COE | Código de Obras e Edificações |
| CTLU | Câmara Técnica de Legislação Urbanística |
| EGIV | Empreendimento Gerador de impacto na vizinhança |
| HIS | Habitação de Interesse Social |
| HMP | Habitação do Mercado Popular |
| PA | Processo Administrativo |
| SISSSEL | Sistema de Gerenciamento SEL |
| ZEIS | Zonas Especiais de Interesse Social |
| ZEPAG | Zonas de Produção Agrícola e Extração Mineral |
| ZEPAM | Zonas Especiais de Proteção Ambiental |
| ZPI | Zona Predominante Industrial |